

Приложение № 1
к распоряжению Контрольно-
счетной палаты городского округа
Химки Московской области
от 20.04.2015 № 16-р

**Стандарт организации деятельности (СОД)
«Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты
городского округа Химки Московской области»**

Содержание

1. Общие положения	3
2. Структура годового отчета о деятельности КСП.....	3
3. Формирование Годового отчета	5
4. Правила формирования отчетов по направлениям деятельности КСП..	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области (далее — КСП) «Подготовка годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Химки» (далее — Стандарт) разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Химки Московской области, утвержденного Решением Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 30.05.2012 №7/6 (далее — Положение о КСП), Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является определение правил подготовки проекта годового отчета о деятельности КСП (далее — Годовой отчет).

1.3. Задачами Стандарта является определение структуры Годового отчета, схемы организации работы по подготовке проекта отчета, общих требований к представлению документов и материалов по формированию отчета.

2. Структура годового отчета о деятельности КСП

2.1. Годовой отчет состоит из общей части, основной части и приложений к Годовому отчету.

2.2. Общая часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу КСП в целом, их анализ и основные выводы.

Объём общей части Годового отчета составляет до 5 машинописных листов. Примерная структура общей части Годового отчета включает следующие разделы:

2.2.1. Основные итоги деятельности.

2.2.2. Особенности деятельности.

2.2.1. Выводы.

2.3. Основная часть Годового отчета состоит из отчетов по направлениям деятельности. Примерная структура основной части Годового отчета включает следующие разделы:

2.3.1. Результаты контрольной и экспертно-аналитической деятельности направлений КСП.

2.3.1.1. Направление деятельности КСП «Предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа».

2.3.1.2. Направление деятельности КСП «Контроль расходов на муниципальное управление, за распоряжением и использованием муниципальной собственности».

2.3.1.3. Направление деятельности КСП «Контроль расходов на жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и дорожное хозяйство».

2.3.1.4. Направление деятельности КСП «Контроль расходов на социальную сферу, культуру и спорт».

2.3.1.5. Направление деятельности КСП «Аудит в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа, контроль расходов на охрану окружающей среды, лесное хозяйство».

2.3.2. Основные выводы.

2.4. В качестве приложений к Годовому отчету формируются следующие таблицы:

2.4.1. Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой городского округа Химки в отчетном году (приложение № 1 к Стандарту).

2.4.2. Перечень экспертных заключений, подготовленных Контрольно-счетной палатой городского округа Химки в отчетном году (приложение № 2 к Стандарту).

2.4.3. Информация о нарушениях, установленных Контрольно-счетной палатой городского округа Химки по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году (приложение № 3 к Стандарту).

2.4.4. Информация об исполнении предложений Контрольно-счетной палаты городского округа Химки по устранению нарушений, выявленных в результате экспертно-аналитических мероприятий в отчетном году (приложение № 4 к Стандарту).

2.4.5. Информация об исполнении предложений Контрольно-счетной палаты городского округа Химки по устранению нарушений, выявленных в результате контрольных мероприятий в отчетном году (приложение № 5 к Стандарту).

2.4.6. Информация об исполнении в отчетном году предложений Контрольно-счетной палаты городского округа Химки по устранению нарушений, выявленных в результате проведенных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий в предшествующем году (приложение № 6 к Стандарту).

3. Формирование Годового отчета

3.1. Основные итоги работы КСП в отчетном году и за два предшествующих года включают показатели по следующей форме:

Показатель	Предшествующий год	Предшествующий год	Отчетный год
Проведено экспертно-аналитических мероприятий			
Проведено контрольных мероприятий			
Выявлено нарушений в финансово-бюджетной сфере (тыс. рублей)			
Кроме того, установлены неэффективные расходы (тыс. рублей)			
Устранено нарушений по результатам проверок КСП (тыс. рублей/% от общей суммы выявленных нарушений с учетом установленных неэффективных расходов)			
Количество направленных представлений и предписаний			
Количество материалов, направленных в органы прокуратуры, иные правоохранительные органы			

Обобщенные основные итоги работы КСП и особенности деятельности КСП в отчетном году формируются заместителем председателя КСП на основе данных, представляемых аудиторами, ответственными за направления деятельности КСП. Перечень показателей может меняться в зависимости от принятых в установленном порядке единых критериев эффективности деятельности Контрольно-счетных органов.

3.2. Годовые отчеты о работе направлений деятельности КСП готовятся заместителем председателя КСП, аудиторами в соответствии со структурой раздела 2.3. Стандарта.

В отчете по направлению деятельности в обязательном порядке указываются следующие сведения:

— количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

— количество направленных представлений и предписаний;

— информация об установленных нарушениях (в тыс. рублей), в том числе:

а) нецелевого использования бюджетных средств;

б) неэффективных расходов;

в) нарушения в сфере использования муниципального имущества;

г) расходов, осуществленных в нарушение законодательства;

д) прочих нарушений.

— информация о сумме устранённых нарушений (в том числе в процентном отношении к сумме выявленных нарушений).

3.3. Объём Годового отчета направления деятельности КСП составляет до 10 машинописных листов.

3.4. Годовые отчеты о работе направлений деятельности КСП формируются до 15 января года, следующего за отчетным, подписываются аудитором соответствующего направления и передаются заместителю председателя КСП.

3.5. Все приложения (таблицы) к Годовому отчету формируются заместителем председателя КСП с участием и на основе данных аудиторов, ответственных за соответствующие направления деятельности КСП.

3.6. Проект Годового отчета представляется председателю КСП до 20 февраля года, следующего за отчетным, если иное не установлено решением председателя КСП.

3.7. Годовой отчет, утвержденный председателем КСП, вносится на рассмотрение Совета депутатов городского округа Химки за подписью заместителя председателя КСП.

3.8. Представление Годового отчета в Совете депутатов городского округа Химки осуществляется председателем КСП.

4. Правила формирования отчетов по направлениям деятельности КСП

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты, заключения, утвержденные председателем КСП).

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

4.2. Учет количества направленных представлений ведётся по отношению к сроку исполнения, то есть со сроком исполнения в отчетном году и следующем году.

4.3. Суммы выявленных и устраненных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается один раз.

4.5. Текстовые документы отчетов по направлениям деятельности КСП оформляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

4.6. Проекты разделов в Годовой отчет по направлениям деятельности КСП представляются в электронном и печатном виде.

Приложение № 1

к Стандарту организации деятельности

«Подготовка к годовому отчету

о деятельности Контрольно-счетной

палаты городского округа Химки

Московской области»

Перечень контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой городского округа Химки Московской области в 20__ году

№ п/п	Наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия	Проверяемый период	Сроки проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия	Организации, которым направлены материалы контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий (представления, предписания, отчеты, информационные письма)
1	2	3	4	5
Контрольные мероприятия				
1.				
2.				
3.				
Экспертно-аналитические мероприятия				
1.				
2.				
3.				

Заместитель председателя

Приложение № 2
к Стандарту организации
деятельности «Подготовка годового
отчета о деятельности Контрольно-
счетной палаты городского округа
Химки Московской области»

Перечень
экспертных заключений, подготовленных
Контрольно-счетной палатой городского округа Химки Московской
области в 20__ году

№ п/п	Наименование заключения
<i>Экспертные заключения на проекты нормативно-правовых актов городского округа Химки</i>	
1.	
2.	
3.	
4.	
<i>Прочие экспертные заключения</i>	
5.	
6.	

Заместитель председателя

Приложение № 3
к Стандарту организации
деятельности «Подготовка к годовому
отчету о деятельности Контрольно-
счетной палаты городского округа
Химки Московской области»

**Информация о нарушениях, установленных Контрольно-счетной палатой городского округа Химки
по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в 20__ году**

№ п/п	Наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия	Суммы нарушений, установленных по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий					(в тыс.руб.)		
		Всего	в том числе				Нецелевое использо- вание бюджетных средств	Расходы, осущест- вленные в нарушение законода- тельства	Нарушения в сфере ис- пользова- ния мунни- ципального имущества
			Нецелевые расходы	Несвоев- ременные расходы	Неэффе- ктивные расходы	Прочие			
1	2	3	4	5	6	7	8		
	ИТОГО								
Контрольные мероприятия									
1.									
2.									
Экспертно-аналитические мероприятия									
1.									
2.									

Заместитель председателя

Приложение № 4
к Стандарту организации
деятельности «Подготовка
к годовому отчету о деятельности
Контрольно-счетной палаты
городского округа Химки
Московской области»

ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении предложений Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области
по устранению нарушений, выявленных в результате проведения экспертно-аналитических
мероприятий в 20__ году

№ п/п	Содержание предложений	Решение, принятое КСП по итогам рассмотрения принятых мер	Содержание принятых мер
1	2	3	4
Направление деятельности «Предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа»			
1.	(Наименование экспертно-аналитического мероприятия)		
1.1.	(Предложения по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.			
	<i>Итого по направлению деятельности</i>	(кол-во)	
	<i>Исполнено полностью</i>	(кол-во)/%	
	<i>Исполнено частично</i>	(кол-во)/%	
	<i>Не исполнено</i>	(кол-во)/%	
	<i>Срок исполнения не наступил</i>	(кол-во)	

Направление деятельности «Контроль расходов на муниципальное управление, за распоряжением и использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности»			
1.	(Наименование экспертно-аналитического мероприятия)		
1.1.	(Предложения по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.			
	<i>Итого по направлению деятельности</i>	(кол-во)	
	<i>Исполнено полностью</i>	(кол-во)/%	
	<i>Исполнено частично</i>	(кол-во)/%	
	<i>Не исполнено</i>	(кол-во)/%	
	<i>Срок исполнения не наступил</i>	(кол-во)	
Направление деятельности «Контроль расходов на жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и дорожное хозяйство»			
1.	(Наименование экспертно-аналитического мероприятия)		
1.1.	(Предложения по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.			
	<i>Итого по направлению деятельности</i>	(кол-во)	
	<i>Исполнено полностью</i>	(кол-во)/%	
	<i>Исполнено частично</i>	(кол-во)/%	
	<i>Не исполнено</i>	(кол-во)/%	
	<i>Срок исполнения не наступил</i>	(кол-во)	
Направление деятельности «Контроль расходов на социальную сферу, культуру и спорт»			
1.	(Наименование экспертно-аналитического мероприятия)		
1.1.	(Предложения по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено)	

1.2.			(Исполнено частично)	
	Итого по направлению деятельности			
	Исполнено полностью		(кол-во)	
	Исполнено частично		(кол-во)/%	
	Не исполнено		(кол-во)/%	
	Срок исполнения не наступил		(кол-во)	
Направление деятельности «Аудит в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа, контроль расходов на охрану окружающей среды и лесное хозяйство»				
1.	(Наименование экспертно-аналитического мероприятия)			
1.1.	(Предложения по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия)		(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.				
	Итого по направлению деятельности		(кол-во)	
	Исполнено полностью		(кол-во)/%	
	Исполнено частично		(кол-во)/%	
	Не исполнено		(кол-во)/%	
	Срок исполнения не наступил		(кол-во)	
Совместные экспертно-аналитические мероприятия (два и более направления деятельности)				
1.	(Наименование экспертно-аналитического мероприятия)			
1.1.	(Предложения по результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия)		(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.				
	Итого по совместным проверкам		(кол-во)	
	Исполнено полностью		(кол-во)/%	
	Исполнено частично		(кол-во)/%	
	Не исполнено		(кол-во)/%	

	<i>Срок исполнения не наступил</i>		(КОЛ-ВО)	
	ВСЕГО внесено предложений:		(КОЛ-ВО)	
	<i>Исполнено полностью</i>		(КОЛ-ВО)/%	
	<i>Исполнено частично</i>		(КОЛ-ВО)/%	
	<i>Не исполнено</i>		(КОЛ-ВО)/%	
	<i>Срок исполнения не наступил</i>		(КОЛ-ВО)	

Заместитель председателя

Аудиторы

Приложение № 5
к Стандарту организации
деятельности «Подготовка
к годовому отчету о деятельности
Контрольно-счетной палаты
городского округа Химки
Московской области»

ИНФОРМАЦИЯ
об исполнении предложений Контрольно-счетной палаты городского округа Химки
по устранению нарушений, выявленных в результате проведения контрольных мероприятий в 20__ году

№п/п	Содержание предложений	Решение, принятое КСП по итогам рассмотрения принятых мер	Содержание принятых мер
1	2	3	4
Направление деятельности «Предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа»			
1.	(Наименование контрольного мероприятия)		
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.			
	<i>Итого по направлению деятельности</i>	(кол-во)	
	<i>Исполнено полностью</i>	(кол-во)/%	
	<i>Исполнено частично</i>	(кол-во)/%	
	<i>Не исполнено</i>	(кол-во)/%	
	<i>Срок исполнения не наступил</i>	(кол-во)	
Направление деятельности «Контроль расходов на муниципальное управление, за распоряжением и использованием имущества,			

находящегося в муниципальной собственности»

1.	(Наименование контрольного мероприятия)	
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)
1.2.		
	Итого по направлению деятельности	(кол-во)
	Исполнено полностью	(кол-во)/%
	Исполнено частично	(кол-во)/%
	Не исполнено	(кол-во)/%
	Срок исполнения не наступил	(кол-во)

Направление деятельности «Контроль расходов на жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и дорожное хозяйство»

1.	(Наименование контрольного мероприятия)	
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)
1.2.		
	Итого по направлению деятельности	(кол-во)
	Исполнено полностью	(кол-во)/%
	Исполнено частично	(кол-во)/%
	Не исполнено	(кол-во)/%
	Срок исполнения не наступил	(кол-во)

Направление деятельности «Контроль расходов на социальную сферу, культуру и спорт»

1.	(Наименование контрольного мероприятия)	
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)

1.2.			
	<i>Итого по направлению деятельности</i>		(кол-во)
	<i>Исполнено полностью</i>		(кол-во)/%
	<i>Исполнено частично</i>		(кол-во)/%
	<i>Не исполнено</i>		(кол-во)/%
	<i>Срок исполнения не наступил</i>		(кол-во)
Направление деятельности «Аудит в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа, контроль расходов на охрану окружающей среды и лесное хозяйство»			
1.	(Наименование контрольного мероприятия)		
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.			
	<i>Итого по направлению деятельности</i>		(кол-во)
	<i>Исполнено полностью</i>		(кол-во)/%
	<i>Исполнено частично</i>		(кол-во)/%
	<i>Не исполнено</i>		(кол-во)/%
	<i>Срок исполнения не наступил</i>		(кол-во)
Совместные контрольные мероприятия (два и более направления деятельности)			
1.	(Наименование контрольного мероприятия)		
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.			
	<i>Итого по совместным проверкам</i>		(кол-во)
	<i>Исполнено полностью</i>		(кол-во)/%
	<i>Исполнено частично</i>		(кол-во)/%
	<i>Не исполнено</i>		(кол-во)/%
	<i>Срок исполнения не наступил</i>		(кол-во)

	ВСЕГО внесено предложений:		(КОЛ-ВО)
	Исполнено полностью		(КОЛ-ВО)/%
	Исполнено частично		(КОЛ-ВО)/%
	Не исполнено		(КОЛ-ВО)/%
	Срок исполнения не наступил		(КОЛ-ВО)

Заместитель председателя

Аудиторы

Приложение № 6
к Стандарту организации
деятельности «Подготовка
к годовому отчету о деятельности
Контрольно-счетной палаты
городского округа Химки
Московской области»

ИНФОРМАЦИЯ

**об исполнении в 20__ году предложений Контрольно-счетной палаты по устранению нарушений,
выявленных в результате проведенных в 20__ году контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий**

№ п/п	Содержание предложений	Решение, принятое КСП по итогам рассмотрения принятых мер	Содержание принятых мер
1	2	3	4
Направление деятельности «Предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского округа»			
1.	(Наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)		
1.1.	Предложения по результатам проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)	(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.			
	<i>Итого по направлению деятельности</i>	(кол-во)	
	<i>Исполнено полностью</i>	(кол-во)/%	
	<i>Исполнено частично</i>	(кол-во)/%	
	<i>Не исполнено</i>	(кол-во)/%	
Направление деятельности «Контроль расходов на муниципальное управление, за распоряжением и использованием имущества,			

находящегося в муниципальной собственности»			
1.	(Наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)		(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)		
1.2.			
	Итого по направлению деятельности		(кол-во)
	Исполнено полностью		(кол-во)/%
	Исполнено частично		(кол-во)/%
	Не исполнено		(кол-во)/%
Направление деятельности «Контроль расходов на жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт и дорожное хозяйство»			
1.	(Наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)		
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)		(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)
1.2.			
	Итого по направлению деятельности		(кол-во)
	Исполнено полностью		(кол-во)/%
	Исполнено частично		(кол-во)/%
	Не исполнено		(кол-во)/%
Направление деятельности «Контроль расходов на социальную сферу, культуру и спорт»			
1.	(Наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)		
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)		(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)
1.2.			
	Итого по направлению деятельности		(кол-во)

	<i>Исполнено полностью</i>		(кол-во)/%	
	<i>Исполнено частично</i>		(кол-во)/%	
	<i>Не исполнено</i>		(кол-во)/%	
Направление деятельности «Аудит в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа, контроль расходов на охрану окружающей среды и лесное хозяйство»				
1.	(Наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)			
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)		(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.				
	<i>Итого по направлению деятельности</i>		(кол-во)	
	<i>Исполнено полностью</i>		(кол-во)/%	
	<i>Исполнено частично</i>		(кол-во)/%	
	<i>Не исполнено</i>		(кол-во)/%	
Совместные контрольные мероприятия (два и более направления деятельности)				
1.	(Наименование контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)			
1.1.	(Предложения по результатам проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия)		(Исполнено) (Не исполнено) (Исполнено частично)	
1.2.				
	<i>Итого по совместным проверкам</i>		(кол-во)	
	<i>Исполнено полностью</i>		(кол-во)/%	
	<i>Исполнено частично</i>		(кол-во)/%	
	<i>Не исполнено</i>		(кол-во)/%	
	<i>ВСЕГО внесено предложений:</i>		(кол-во)	
	<i>Исполнено полностью</i>		(кол-во)/%	
	<i>Исполнено частично</i>		(кол-во)/%	
	<i>Не исполнено</i>		(кол-во)/%	

Заместитель председателя

Аудиторы