

Приложение № 1  
к распоряжению Контрольно-  
счетной палаты городского округа  
Химки Московской области  
от 21.04.2017 № 18-р

**Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (СВМФК)  
«Контроль реализации результатов контрольных  
и экспертно-аналитических мероприятий»**

2017 год

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	3
3. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям .....	6
4. Контроль за исполнением предписаний .....	9
5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений .....	11
6. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области, уведомлений Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), протоколов об административных нарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения) .....	12

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее — Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Химки Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Химки Московской области от 30.05.2012 № 7/6, Регламентом Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области (далее — Регламент), утвержденным распоряжением Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области от 22.12.2015 № 93-р, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», а также стандартами ИНТОСАИ для высших органов аудита.

1.2. Стандарт устанавливает общие правила и процедуры организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее — результаты проведенных мероприятий) в Контрольно-счетной палате городского округа Химки Московской области (далее — КСП).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

## **2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения (исполнения) исполнительным органом местного самоуправления городского округа Химки Московской области и (или) его

отраслевыми органами, иными объектами внешнего муниципального финансового контроля (далее — объекты контроля) представлений и предписаний КСП, итоги рассмотрения уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений КСП в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), информационных писем КСП, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами КСП (далее — документы, направляемые КСП).

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых КСП.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принимаемых решений по отчетам (информационным письмам) о результатах проведенных мероприятий, представляемым КСП, в целях принятия мер по их реализации;
- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний КСП, уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения, обращений КСП в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), информационных писем КСП;
- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям КСП;
- контроль исполнения предписаний КСП;
- контроль за рассмотрением Финансовым управлением Администрации городского округа Химки Московской области уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;
- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного контроля (надзора) обращений КСП и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;
- анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем КСП.

2.3. Контроль за реализацией результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц КСП, ответственных за организацию и проведение контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.

Служебные контакты указанных сотрудников КСП с должностными лицами объектов контроля, других государственных органов и организаций осуществляются с учетом положений Кодекса этики и служебного поведения сотрудников контрольно-счетных органов Московской области в пределах полномочий, установленных правовыми актами КСП.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

- изучения и анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых Администрацией городского округа Химки Московской области или ее отраслевым органом, федеральными органами государственной власти, в том числе осуществляющими контрольные (надзорные) функции в соответствующей сфере, правоохранительными органами, иными объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им КСП;

- мониторинга учета предложений КСП по совершенствованию бюджетного, налогового и иного законодательства;

- организации деятельности КСП за:

- а) своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- б) выполнением представлений и предписаний КСП, рассмотрением уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем КСП, обращений КСП в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора) и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

- в) своевременным направлением в суды протоколов об административных правонарушениях;

- проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний КСП.

2.5. Документирование итогов контроля за реализацией результатов проведенных мероприятий осуществляется с использованием правил делопроизводства и документооборота, установленных в КСП, а также Межведомственной системы электронного документооборота Московской области (далее — МСЭД) и специального программного обеспечения

ведомственной информационной системы Контрольно-счетной палаты Московской области (далее — ВИС КСП Московской области).

2.6. Сведения о реализации результатов проведенных мероприятий вносятся ответственными исполнителями в Карту итогов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия и приложения к ней по формам в течение пяти рабочих дней после поступления документов и информации по мероприятию. Указанные данные вносятся ответственными исполнителями до полной реализации всех требований и предложений КСП по каждому мероприятию.

2.7. Итоги реализации результатов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия рассматриваются Председателем КСП.

### **3. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям**

3.1. Подготовка и направление представлений КСП осуществляется в соответствии со статьей 14 Регламента КСП и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Вопросы направления представлений КСП рассматриваются Председателем КСП.

3.2. Контроль за выполнением представлений КСП включает в себя:

- анализ результатов выполнения представлений КСП;
- снятие выполненных представлений КСП (отдельных требований (пунктов)) с контроля;
- принятие мер в случаях невыполнения представлений КСП (отдельных требований (пунктов)), нарушения сроков их выполнения.

3.3. Контроль за выполнением представлений КСП осуществляют должностные лица КСП, ответственные за организацию и проведение контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, по результатам которых были направлены соответствующие представления.

3.4. Анализ результатов выполнения представлений КСП осуществляется в процессе проведения:

- мониторинга выполнения представлений КСП, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов контроля информации о результатах выполнения представлений КСП;
- контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений КСП, особенности организации которых отражены в разделе 5 Стандарта.

3.5. Мониторинг выполнения представлений КСП включает в себя:

- контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений КСП и информирования КСП о мерах, принятых по результатам их выполнения;

- анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях КСП.

3.5.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений КСП и информирования о принятых по ним мерах состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений КСП.

Фактические сроки выполнения представлений КСП (отдельных требований (пунктов)) определяются по исходящей дате документов, представленных объектами контроля.

3.5.2. Анализ результатов реализации объектами контроля представлений КСП включает в себя:

- анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях КСП, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

- анализ соответствия мер, принятых объектами контроля, содержанию представлений КСП;

- анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях КСП.

3.5.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений КСП у объектов контроля может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

3.5.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений КСП оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления), в том числе причин и условий таких нарушений, возмещению причиненного ущерба, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

Результаты выполнения требований, содержащихся в представлениях КСП, в виде соответствующей информации включаются в ежегодный отчет о деятельности КСП.

3.5.5. Результаты выполнения представлений КСП, отдельных требований (пунктов) представлений рассматриваются Председателем КСП.

Должностные лица КСП, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в соответствии с Регламентом КСП и пунктом 2.7 настоящего Стандарта обеспечивают подготовку информации о результатах выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлении КСП с предложением принять решение:

- о снятии с контроля выполненных представлений КСП (отдельных требований (пунктов));
- о продлении срока контроля за выполнением представлений КСП (отдельных требований (пунктов)) с обоснованием причин;
- о направлении руководителям объектов контроля предписаний КСП в случаях невыполнения представлений КСП (отдельных требований (пунктов)), несоблюдения сроков их выполнения.

3.5.6. При обращении руководителей объектов контроля в суды, правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений КСП решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

Допускается снимать с контроля отдельные требования (пункты) представления КСП при условии их выполнения.

При выполнении всех требований представление КСП снимается с контроля.

3.6. Председатель КСП по итогам рассмотрения указанной информации принимает решение о снятии с контроля представлений КСП (отдельных требований (пунктов)), продлении сроков контроля за их выполнением или о подготовке и направлении предписаний КСП в адрес руководителей объектов контроля, не выполнивших представления КСП или нарушивших сроки их выполнения.

3.7. Срок выполнения представления КСП может быть продлен по решению Председателя КСП.

Продление сроков контроля выполнения представлений КСП (отдельных требований (пунктов)) осуществляется в течение текущего года планирования и проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, а по представлениям КСП (отдельным требованиям (пунктам)), направленным в IV квартале текущего года, в течение последующего года, если иное не будет Председателем КСП.

При обращении в КСП руководителей объектов контроля с предложением о продлении сроков выполнения представления КСП (отдельных требований (пунктов)), должностные лица КСП, ответственные за организацию, проведение



соответствующих контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, в соответствии с Регламентом представляют информацию с обоснованием причин и необходимости продления (или не продления) сроков выполнения представления КСП (отдельных требований (пунктов)) для рассмотрения ее Председателем КСП.

Председатель КСП, рассмотрев представленное обоснование причин и необходимости продления (или не продления) сроков выполнения представления КСП (отдельных требований (пунктов)), принимает соответствующее решение.

3.8. В случае принятия Председателем КСП решения о продлении срока выполнения представления КСП в трехдневный срок КСП информирует руководителя объекта контроля о продлении сроков выполнения представления КСП (отдельных требований (пунктов)).

3.9. Сроком окончания контроля за выполнением представления КСП (отдельного требования (пункта)) является дата принятия решения о снятии его с контроля.

3.10. Информация о результатах выполнения представлений КСП (отдельных требований (пунктов)) вносится в Карту итогов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

#### **4. Контроль за исполнением предписаний**

4.1. Подготовка и направление предписаний КСП осуществляется в соответствии со статьей 14 Регламента КСП и Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.2. Вопросы направления предписаний КСП рассматриваются Председателем КСП.

4.3. Контроль за исполнением предписаний КСП включает в себя:

- анализ результатов исполнения предписаний КСП, в том числе контроль за возмещением сумм, израсходованных с нарушениями, содержащими признаки ущерба бюджету городского округа Химки Московской области;
- снятие с контроля исполненных (отмененных) предписаний КСП;
- принятие мер в случаях неисполнения предписаний КСП.

4.4. КСП в целях возмещения сумм, израсходованных с нарушениями, содержащими признаки ущерба бюджету городского округа Химки Московской области:

- принимает меры по участию в соответствующих судебных разбирательствах в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных

требований относительно предмета спора, в том числе представляет доказательства, участвует в исследовании доказательств, заявляет ходатайства о проведении судебной экспертизы по делу, а также о рассмотрении судебных дел по общим правилам искового производства;

– в случаях неисполнения законных требований КСП направляет материалы в прокуратуру или иные правоохранительные органы.

4.5. Контроль за исполнением предписаний КСП осуществляют должностные лица КСП, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.6. Результаты исполнения предписаний КСП, в том числе о возмещении сумм, израсходованных с нарушениями, содержащими признаки ущерба бюджету городского округа Химки Московской области, включаются в ежегодный отчет о деятельности КСП городского округа Химки Московской области.

4.7. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания КСП, может быть рассмотрен вопрос об отмене предписания КСП или о внесении в него изменений.

4.8. Результаты исполнения предписаний КСП рассматривается Председателем КСП.

Должностные лица КСП, ответственные за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в соответствии с Регламентом КСП и пунктом 2.7 настоящего Стандарта обеспечивают подготовку информации о результатах выполнения объектами контроля требований, содержащихся в предписании КСП, с предложением принять решение:

- о внесении изменений в предписание КСП или о его отмене;
- о снятии с контроля исполненных предписаний КСП;
- о применении мер ответственности, установленной законодательством

Российской Федерации, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний КСП.

4.9. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) предписания КСП в установленный срок соответствующие должностные лица КСП в установленном порядке составляют протокол об административном правонарушении.

4.10. В случае принятия Председателем КСП решения о продлении срока выполнения предписания КСП в трехдневный срок КСП информирует руководителя объекта контроля о данном решении.

4.11. В случае, если возмещение сумм, израсходованных с нарушениями, содержащими признаки ущерба, нанесенного бюджету городского округа Химки Московской области в размерах, установленных предписаниями КСП, не

произведено, материалы контрольного мероприятия по данному факту в установленном порядке передаются в правоохранительные органы.

4.12. Сроком окончания контроля за исполнением предписания КСП является дата принятия Председателем КСП решения о снятии его с контроля.

4.13. Информация о результатах выполнения предписаний КСП (отдельных требований (пунктов)) вносится в Карту итогов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

## **5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений**

5.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений КСП являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях КСП.

5.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений КСП осуществляются в следующих случаях:

- получения от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений КСП или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;
- необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений КСП;
- получение по результатам мониторинга выполнения представлений КСП информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

5.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений КСП осуществляется в соответствии с положениями Регламента КСП. Стандарта внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», другими внутренними нормативными документами КСП.

5.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений КСП получают фактические данные о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях КСП, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений КСП, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях КСП, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях).

Указанные выводы и предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

**6. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области, уведомлений Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), протоколов об административных нарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты городского округа Химки Московской области и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)**

6.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний КСП включает следующие процедуры:

– анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний КСП объектам контроля, установленных Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

– регистрацию направляемых представлений и предписаний КСП и постановку их на контроль.

6.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний КСП объектам контроля осуществляется должностными лицами КСП, ответственными за проведение контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий.

6.1.2. Регистрация в МСЭД представлений и предписаний КСП и постановка их на контроль, а также документов с информацией о результатах выполнения представлений и предписаний, осуществляется главным экспертом, ответственным за делопроизводство КСП, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением КСП.

6.2. Уведомления КСП о применении бюджетных мер принуждения направляются в сроки, установленные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» КСП.

6.2.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения в Финансовое

управление Администрации городского округа Химки Московской области и за получением информации о результатах их выполнения включает в себя:

- анализ информации и документов о принятых решениях Финансовым управлением Администрации городского округа Химки Московской области по результатам рассмотрения уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения;

- регистрацию направляемых уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения в МСЭД и постановку их на контроль.

6.2.2. Контроль за исполнением решений о направлении уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения осуществляется должностными лицами КСП, ответственными за проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

6.2.3. Информация по уведомлениям КСП о применении мер бюджетного принуждения вносится в карту итогов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

6.2.4. Регистрация в МСЭД уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и постановка их на контроль, а также информации и документов о принятых по ним решениях Финансового управления Администрации городского округа Химки Московской области осуществляется главным экспертом, ответственным за делопроизводство КСП в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением КСП.

6.2.5. Результаты выполнения уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения отражаются в ежегодном отчете о деятельности КСП.

6.3. В случае принятия Председателем КСП решения о направлении обращений КСП в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), по результатам проведенных мероприятий, должностные лица КСП, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

6.3.1. Обращения КСП в правоохранительные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), направляются в сроки, определенные Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» КСП.

6.3.2. При анализе информации, полученной из правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов

государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора):

– оценивается полнота рассмотрения обращения КСП (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т. д.);

– оценивается результативность принятых мер (наличие и количество возбужденных уголовных дел, объем возмещенного ущерба, количество должностных лиц, привлеченных к уголовной, административной и иной ответственности).

6.3.3. В случае принятия правоохранительным органом, федеральным органом государственной власти, органом государственной власти Московской области, в том числе органом государственного контроля (надзора) решения об отказе в принятии мер по обращению КСП анализируются основания такого отказа и в случае необходимости в установленном порядке КСП осуществляется обжалование данных решений.

6.3.4. Информация о мерах, принятых правоохранительными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного контроля (надзора) по результатам рассмотрения обращений КСП, вносится в карту итогов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

6.3.5. Анализ полученной от правоохранительных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Московской области, в том числе органов государственного контроля (надзора), информации о результатах рассмотрения обращений КСП и принятых по ним решениях отражается в ежегодном отчете о деятельности КСП.

6.4. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Московской области №37/2016-03 «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами КСП, в установленном порядке направляются для рассмотрения в суды, в Министерство имущественных отношений Московской области или Главное контрольное управление Московской области.

Для возбуждения административного производства в соответствии с компетенцией соответствующие материалы направляются в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора).

6.4.1. Контроль за направлением в суды, Министерство имущественных отношений Московской области или Главное контрольное управление Московской области протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом КСП, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

6.4.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суды, Министерство имущественных отношений Московской области или Главное контрольное управление Московской области и направлением материалов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), рассматривающих дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

- определяется соблюдение должностными лицами КСП сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

- осуществляется мониторинг сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

- обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для последующего рассмотрения вопроса о реализации результатов соответствующего проведенного мероприятия;

- определяется необходимость обжалования КСП вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

6.4.3. Информация по составленным протоколам об административных правонарушениях и соответствующим по ним решениям, а также по результатам рассмотрения материалов, направляемых КСП в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), вносится в Карту итогов контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия.

6.4.4. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях, а также принятых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, в том числе органами государственного контроля (надзора) решений по результатам

рассмотрения материалов КСП включается в ежегодный отчет о деятельности КСП.

6.4.5. Регистрация в МСЭД протоколов об административных правонарушениях, материалов, направляемых КСП в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Московской области, в том числе органы государственного контроля (надзора), и постановка их на контроль, а также поступающих в адрес КСП документов с информацией о принятых по ним решениях, осуществляется главным экспертом, ответственным за делопроизводство КСП, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, утвержденной распоряжением КСП.